



Lønhøjvej 38, 6880 Tarm  
Telefon: 99 74 25 50 / 20 58 40 28  
E-mail: [solstraalen-tarm@rksk.dk](mailto:solstraalen-tarm@rksk.dk)

Dagsorden til møde i forældrebestyrelsen den 15.11.22 kl. 17-19.

Mødet afholdes i Solstrålen.

Referent: Kira

Fraværende: Ditte

### Dagsorden:

1. Valg af referent og konstituering af bestyrelsen. (Formand, næstformand, legepladsudvalg, ansættelsesudvalg)

*Formand: Anne-Lene, næstformand: Ditte, legepladsudvalg: Morten og Christian, ansættelsesudvalget dagplejen: Luna og Ditte og for børnehaven og vuggestuen: Nanna og Kira.*

2. Godkendelse af referat fra den 16.8.22

*Referatet blev godkendt på mødet.*

3. Bestyrelsesmøder i den kommende periode. Husk kalender.

*Fremadrettet tirsdage fra kl. 17-19. på flg. datoer:*

*10.01.2023*

*02.02.2023 fra 19 til 21.30 i ROFI centret. Temaaften om bestyrelsesarbejde i dagtilbud*

*28.03.2023*

*06.06.2023*

*22.08.2023*

*28.09.2023 Forældremøde*

*07.11.2023*

4. Orientering ved Helle

Herunder orienteres om økonomi, personalesituation, aktuelle pædagogiske emner m.m.

Økonomioversigt udleveres på mødet.

15 dagplejere, 51 børn heraf 11 i vuggestuen. Pr. 01.01.23 er der 12 børn tilmeldt vuggestuen. 1 langtidssyg i ældstegruppen.

Vores PA-elev afslutter sin praktik i Solstrålen den 25.11.22. Vi får en pædagogstuderende i 3. praktikperiode fra 1.12.22-31.5.23.

Vi har forskellige virksomhedspraktikanter; en kort orientering om det sociale ansvar, vi også gerne vil tage. Det er en balancegang at sige ja til et passende antal/passende situationer.

Vi har haft mulighed for at sende budgetforslag ind, og har bl.a. flg. forslag:

Implementering af KIDS den nye tilsynsmodel: hvis fortsat udvikling, hvordan skal det finansieres? Ved tema- og kurser, vi forventes at deltage i ønskes vikarkompensation, natur og kulturbussen ønskes bibeholdt. Vi peger på, at ikke skal være venteliste for motoriserede barnevogne for dagplejerne. Vi har stadig ventelister til PPR, den findes bare decentralt efter Nye veje. Vi peger på fortsat, fokus på normeringen i dagplejen. Ibm. implementering af Nye Veje på det specialiserede område ønskes mere viden om specialpædagogik.

Alle har været på førstehjælpskursus. Dagplejerne skal igen i kommende forår.

Arrangement med BUPL i slut nov. med Rune Strøm: Den gode arbejdsplads.

I februar et fælles personalemøde med Klatretræet omkring oplæg om ADHD og opmærksomhedsforstyrrelse.

Økonomien blev gennemgået på mødet. Det har set fornuftigt ud indtil nu, et stort forventet overskud. Derfor er der ansat ekstra personale til dels for distriktmidler. Vi får malet fodlister, dørkarme og de vægge der trænger mest. Endvidere koster det ved sygemeldinger, og vi har en opmærksomhed på næste års børnetal.

## 5. Pædagogisk fredag

Vi har i Solstrålen et ønske om at lave en pædagogisk dag sammen med Klatretræet den første fredag i oktober, den 6.10.23.

Vi vil gerne begynde dagen fra morgenen af, lægge op til, at institutionen har lukket den dag, men åben for børn med pasningsbehov.

Vil bestyrelsen kunne hjælpe med pasning af børn denne dag. Evt. med vikar også, hvis behov for det?

*Der er opbakning fra forældrebestyrelsen om dette.*

## 6. Lukketidspunkt i Solstrålen

Vi vil gerne begynde at lukke kl. 16.40 mandag til torsdag, kl. 15.25 om fredagen. Vi har meget sjældent børn til længere end da, ofte senest kl. 16.35, om fredagen 15.20. Det betyder, at personalet ofte går uden børn i den sidste del af vores åbningstid.

I dag møder personalet 6.15, når børnehaven åbner. Vi vil gerne skabe mulighed for at personalet kan møde kl. 6.10, og gøre klar til åbning. De fem minutter kan "hentes" om eftermiddagen.

Det er forældrebestyrelsen, der fastsætter åbningstiderne, og dermed skal forældrebestyrelsen involveres.

På mødet kan drøftes, hvorvidt vi fx skal spørge forældrene, før en evt. beslutning tages. *Helle udarbejder et spørgeskema der sendes ud til forældrene. Derefter tages der stilling til det. Dette for at inddrage forældre, så alle føler sig hørt.*

## 7. Det pædagogiske tilsyn

Vi dykker ned i nogle overskrifter fra det pædagogiske tilsyn.

Forældretilfredshedsundersøgelsen vedhæftes som bilag. Det samme gør tilsynsrapporten, der også er tilgængelig på Solstrålens hjemmeside.

Endvidere ønskes en snak om, hvad forældrebestyrelsen ønsker at drøfte yderligere.

*Forældretilfredshedsundersøgelsen blev gennemgået.*

*KIDS rapporten og tilsynsrapporten gennemgås til næste møde.*

## 8. Principper/retningslinjer for om/og hvad vi vil reklamere for i Solstrålen.

Skal der formuleres principper/retningslinjer for, hvad vi hænger op, deler rundt, reklamerer for i Solstrålen, eller vil vi – som nu – kunne vurdere fra gang til gang?

Lyne Friskole har senest været forbi med plakater og flyere til ældstegruppens børn. Børnehaven har valgt ikke at omdele/hænge op for ikke at signalere, at vi har præferencer ift. én specifik skole.

*Vi skal som kommunal enhed forholde os neutrale, og derfor kan vi ikke reklamere for udvalgte skoler.*

9. Evt.

*Ingen kom med noget til evt.*